



I. I. S. Istituto d'Istruzione Superiore

"Nicholas Green - Falcone e Borsellino"

I.P.S.I.A. - I.T.I. - I.T.G. Corigliano Calabro - I.T.G. Rossano

Codice Meccanografico: CSIS066001 - Codice Fiscale: 84000490783

E-mail: csis066001@istruzione.it - Posta Cert.: csis066001@pec.istruzione.it ; Web site www.ipsiacorigliano.it

Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Calabro (CS) - Tel. 0983885296 ; Fax 0983887493

I.T.G. Sede di Corigliano Calabro (CS) - Via Santo Emilio ; I.T.G. Sede di Rossano (CS) - Via G. Di Vittorio



I.I.S. IPSIA - ITI - ITG - "N. GREEN - FALCONE BORSELLINO" - CORIGLIANO ROSSANO
Prot. 0009791 del 15/10/2021
04 (Uscita)

CIRCOLARE N. 033

A tutto il personale **Docente**

al personale **ATA** e al **DSGA**

Ai Docenti **Collaboratori e Responsabili di Plesso**

A tutti gli **Alunni** e i loro **Genitori**

Al **sito web-Scuola**

OGGETTO: GESTIONE DEI RITARDI DEGLI ALUNNI ALL'INGRESSO A SCUOLA

In merito all'oggetto, sono state legittimamente autorizzate, su richiesta specifica dei genitori e per motivi legati fondamentalmente al trasporto pubblico, entrate posticipate di alunni a scuola rispetto all'orario di ingresso.

Con la presente circolare si danno disposizioni univoche organizzative e di funzionamento a tutti i soggetti in indirizzo in merito all'oggetto per tutti i tipi di ritardo che, in ogni caso, vanno sempre giustificati nei modi e nelle forme previste per legge.

Personale ATA Amministrativo - Il Personale amministrativo-ufficio alunni comunicherà per ogni classe i nominativi degli alunni che entrano in ritardo autorizzato su richiesta specifica della famiglia.

Personale Docente - I docenti dell'ora anoteranno scrupolosamente sul registro elettronico l'orario di ingresso per tutti gli alunni ritardatari (orario internet) e valuteranno se trattasi di alunni ritardatari autorizzati o non autorizzati:

- 1) Per gli alunni ritardatari autorizzati i docenti della classe compareranno l'orario di ingresso effettivo con quanto autorizzato; se questo non è compatibile pretenderanno sempre la giustificazione per ognuno di essi e dopo tre ritardi convocheranno i genitori per la giustificazione relativa al periodo e gli opportuni provvedimenti, anche a carattere disciplinare. I ritardi disciplinari peseranno negativamente sulla valutazione quadrimestrale del comportamento. In ogni caso i docenti della prima ora ammetteranno direttamente in classe gli alunni ritardatari a qualsiasi titolo, senza che questi debbano essere autorizzati preventivamente dagli uffici della dirigenza con ulteriori perdite di tempo. I docenti ammoniranno sempre verbalmente gli alunni ritardatari e recidivanti, facendo capire loro dell'importanza della puntualità a scuola e nella vita in generale.
- 2) Per gli alunni ritardatari senza autorizzazione i docenti tratteranno questi casi come gli alunni ritardatari autorizzati che non mantengono l'impegno orario preso ed autorizzato.

Si fa presente al personale Docente in servizio in quanto pubblico ufficiale di annotare sul registro elettronico l'effettiva entrata dell'alunno a scuola e di ammetterlo direttamente in classe per gli opportuni obblighi di vigilanza continua e costante, in quanto trattasi di alunno

minorenne. In caso di contenzioso il registro elettronico, in quanto atto pubblico, costituisce ed assume valore probante, pertanto esso va sempre compilato scrupolosamente in ogni singola parte come adempimento obbligatorio del docente in servizio.

I Docenti della prima ora sono in servizio nella relativa classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per la dovuta accoglienza e l'appello per l'accertamento delle presenze/assenze/ritardi;

I Docenti dell'ultima ora vigilano e sono responsabili dei loro alunni fino all'uscita dalla scuola (cancello esterno), coadiuvati dai collaboratori scolastici.

Alunni – Gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso dell'orario scolastico, in modo particolare degli ingressi e delle uscite, salvo casi eccezionali autorizzati. Ricordando loro il divieto di fumo sempre, essi avranno durante tutta la loro permanenza a scuola un comportamento educato e consono all'ambiente scolastico di appartenenza.

I Genitori e gli esercenti la potestà genitoriale - I Genitori e gli esercenti la potestà genitoriale devono osservare scrupolosamente il patto educativo di corresponsabilità per quanto attiene i loro adempimenti, ed in modo particolare in merito all'oggetto, controllano e richiamano il loro figli ai doveri di puntualità in ingresso collaborando con la scuola. Essi curano in modo particolare il rapporto scuola-famiglia, partecipando ed intervenendo sempre con fattiva collaborazione alle sollecitazioni ed alle convocazioni che la scuola propone loro per la convergenza educativa.

Collaboratori Scolastici - I Collaboratori Scolastici in servizio hanno cura di vigilare sempre sugli alunni al di fuori delle classi di appartenenza, avranno cura di stimolare e favorire il più celermente possibile l'ingresso in aula degli alunni ritardatari o che si attardano gironzolando per i corridoi. Curano in modo particolare la sorveglianza dei corridoi nel cambio dell'ora dei Docenti nelle classi. Avvertono i Docenti delle rispettive classi i cui alunni assumono un comportamento scorretto per gli opportuni provvedimenti disciplinari.

I Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso avranno cura di chiudere il cancello dopo dieci minuti dall'orario di ingresso, permettendo l'accesso solo agli alunni ritardatari a qualsiasi titolo, vietando l'ingresso ai facinorosi, controllando il possesso del green pass per tutti i visitatori regolari a qualsiasi titolo.

Il contenuto narrativo della presente circolare costituisce disposizione inderogabile di servizio per tutti i soggetti in indirizzo con efficacia ad effetto immediato.

Si confida in una fattiva e puntuale collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. **Alfonso PERNA**